



GFR07726126
ESS



OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ na služební místo METODIK DANĚ Z PŘÍJMŮ PRÁVNICKÝCH OSOB – FINANČNÍ INSTITUCE

Č. j.: 76400/26/7400-12191-013870

Ředitel Sekce personální Generálního finančního ředitelství na základě přenesení pravomoci generálním ředitelem jako služebním orgánem příslušným podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhláší výběrové řízení na služební místo **Metodik daně z příjmů právnických osob – finanční instituce**.

Údaje o služebním místě a jeho identifikace

Číslo služebního místa:	700350
Název útvaru:	Oddělení daně z příjmů právnických osob Odbor daní z příjmů II Sekce metodiky daní
Místo výkonu služby:	Praha
Platová třída:	14.
Služební doba:	40 hodin týdně
Služební poměr na dobu:	neurčitou
Předpokládaný nástup do služby:	leden 2027

Obor služby: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Služební místo je vhodné i pro osobu se zdravotním postižením (bližší informace k vhodnosti pro konkrétní druh postižení poskytne níže uvedená kontaktní osoba).

Vykonávané činnosti

- spolupráce na tvorbě návrhů právních úprav v oblasti daně z příjmů právnických osob a účetnictví
- zpracovávání komplexních stanovisek a připomínek k připravovaným právním předpisům a materiálům ústředních orgánů státní správy z hlediska návaznosti na problematiku daně z příjmů právnických osob a účetnictví
- zajištění návrhů věcného řešení a návrhů zákonů na úseku daní, účetnictví a poplatků
- metodické řízení a koordinace v oblasti daně z příjmů právnických osob a účetnictví, zpracovávání odborných stanovisek a konzultační činnost pro finanční úřady, a to i ve vazbě na obecné právní normy
- spolupráce na přípravě projektů změn ve fungování Finanční správy ČR
- zpracování odborných stanovisek a vyřizování dotazů odborné veřejnosti k zákonu o daních z příjmů, odvodu z elektřiny vyrobené ze slunečního záření a tuzemským i mezinárodním účetním předpisům
- analýza rozhodnutí soudu z oblasti daně z příjmů právnických osob a účetnictví a promítání jejich závěrů do metodické činnosti a řízení

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti:

- znalost či zkušenosti s fungováním systému finančních institucí (ideálně se zaměřením na oblast investiční a podílové fondy)
- výhodou jsou znalosti a zkušenosti s fungováním procesu správy daně (resp. daňového procesu)

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 39 510 Kč do 57 700 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 8 655 Kč do 11 540 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- po zapracování možnost home office v omezeném rozsahu (1 den týdně)

Další informace o benefitech a podmínkách výkonu služby jsou k dispozici zde:

[Nabídka zaměstnání](#) | [Veřejné informace](#) | [Finanční správa](#) | [Finanční správa \(financnisprava.gov.cz\)](#)

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se můžete zúčastnit, pokud splňujete základní předpoklady stanovené podle § 25 odst. 1 zákona, tj.:

- a) **jste státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru,**
- b) **dosáhl jste věku 18 let,**
- c) **jste plně svéprávný,**
- d) **jste bezúhonný,**
- e) **dosáhl jste vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo, tj. vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu,**
- f) **máte potřebnou zdravotní způsobilost,**
- g) **máte potřebnou znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky.**

Informace k podávání žádosti

Posuzovány budou **žádosti podané ve lhůtě do 2. listopadu 2026** tj. v této lhůtě **doručené** služebnímu orgánu:

- v elektronické podobě (žádost nemusí být podepsaná uznávaným elektronickým podpisem) na adresu elektronické pošty služebního úřadu podatelna@fs.gov.cz
- do datové schránky služebního úřadu **ID p9iwi4f**
- poštou na adresu služebního úřadu **Generální finanční ředitelství, Lazarská 15/7, Praha 1, PSČ 11 722**
- **nebo** osobně podané na podatelnu služebního úřadu na výše uvedené adrese

Žádosti doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotvírat**“ a „**Výběrové řízení na služební místo č. 700350 Metodik daně z příjmů právnických osob – finanční instituce**“.

Formulář žádosti je přílohou tohoto oznámení.

Další povinné přílohy

- **strukturovaný profesní životopis** (nepřiložení životopisu je důvodem pro vyřazení žádosti)
- motivační dopis

Poučení služebního orgánu

Údaje o pohovoru:

Se žadateli, jejichž žádost nebyla vyřazena, provede výběrová komise pohovor.

Poučení o náhradním termínu podle § 27 odst. 5 zákona:

Pokud se z účasti na pohovoru náležitě omluvíte, může s Vámi výběrová komise provést pohovor **v náhradním termínu** na Vaše požádání, pokud provedení pohovoru v náhradním termínu nebrání řádnému plnění úkolů služebního úřadu.

Poučení o doručování podle § 24 odst. 11 a 12 zákona:

V žádosti musíte uvést **ID datové schránky** nebo **elektronickou adresu (dále též e-mail)**, na kterou Vám budou doručovány písemnosti ve výběrovém řízení. **Pokud v žádosti e-mail neuvedete a nemáte zřízení datovou schránku, bude Vaše žádost z výběrového řízení vyřazena.**

V průběhu výběrového řízení Vám budou doručovány písemnosti na místě, popřípadě do datové schránky nebo na e-mail, pokud nemáte datovou schránku zřízenou.

Písemnost doručovaná na elektronickou adresu je doručena okamžikem, kdy její převzetí potvrdíte. Jestliže její převzetí nepotvrdíte ve lhůtě 5 dnů od jejího odeslání na adresu elektronické pošty, je tedy písemnost doručena **5. dnem ode dne, kdy byla odeslána**. Pokud se datová zpráva vrátila jako nedoručitelná, učiní se neprodleně další pokus o její doručení; bude-li další pokus o doručení neúspěšný, doručí se písemnost jiným vhodným způsobem; v takovém případě platí, že písemnost je doručena 5. dnem ode dne, kdy byla odeslána.

Je-li písemnost doručována **do datové schránky** a nepřihlásí-li se do datové schránky osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění přístup k dodané písemnosti, ve lhůtě 5 dnů ode dne, kdy byla písemnost dodána do datové schránky, považuje se tato písemnost za doručenou posledním dnem této lhůty.

Poučení o dokládáních listinách:

Další informace, včetně informací o tom, jak doložit splňování výše uvedených předpokladů a požadavků, jsou k dispozici v příloze „Další informace a poučení o dokládání splňování předpokladů a požadavků“, která je nedílnou součástí tohoto oznámení.

Genderová doložka:

Finanční správa ČR respektuje požadavky genderové rovnosti a zajišťuje při výkonu práv a povinností rovné zacházení se všemi žadateli. Pojmem žadatel se rozumí žadatel nebo žadatelka v závislosti na tom, zda žádost podal muž nebo žena. To platí obdobně i pro další výrazy totožného charakteru.

Bližší informace k vykonávaným činnostem na služebním místě poskytně:

Ing. Jan Svoboda, vedoucí Oddělení daně z příjmů právnických osob

tel. +420 953 110 131, e-mail: jan.svoboda@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytně:

Jitka Daňková, Oddělení výběrových řízení

tel.: +420 953 110 547, e-mail: jitka.dankova@fs.gov.cz

Elektronicky podepsáno 12.10.2026 Mgr. Jan Křivanec ředitel sekce

Mgr. Jan Křivanec
ředitel Sekce personální